

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Колосовского муниципального района Омской области
«Строкинская средняя школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Строкинская СШ»

_____ С.Ю. Александрова

Приказ № 44 от 01.09.2024 г

**План методической работы
БОУ «Строкинская СШ»
на 2024-2025 учебный год**

Методическая цель:

Повысить качество образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога, развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Направления методической работы:

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы:

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы,
3. вебинары,
4. деловые игры;
5. методические дни;
6. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
7. научно-практическая конференция;
8. педагогические чтения;
9. наставничество;

Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов	Август-сентябрь.	Зам.дир. по УВР	План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; График аттестации на соответствие занимаемой должности; Ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»
2.	Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.	Сентябрь, май	Зам.дир. по УВР	Оформление качественных аттестационных материалов
3.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	В течение года	Зам.дир. по УВР	Оформление аттестационных материалов педагогов.
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации	По запросам	Педагог-психолог	Снята тревожность.
5.	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.	Октябрь-апрель.	Зам.дир. по УВР, рук. МО	Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах
6.	Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году.	Май	Зам.дир. по УВР	Заявления, представления, список аттестующихся педагогов.

7.	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	В течение года.	Делопроизводитель	Приведение в соответствие документов
8.	Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Июнь	Зам.дир. по УВР	Составление графика аттестации на 2025-2026 учебный год

Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/2025 учебном году	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УВР.	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
2.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги.	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации
3.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год

Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Разработка учителями ИОМ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь-октябрь	Председатель МС,	График взаимопосещения уроков.
2.	Представление опыта на заседаниях ШМО, РМО	Август, ноябрь, март-апрель.	Председатель МС, педагоги.	Выработка рекомендаций для внедрения.
3.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение учебного года.	Учителя, представляющие свой опыт работы.	Рекомендации для распространения опыта.

4.	Создание банка методических материалов	В течение года	Председатель МС, руководители МО	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.
----	--	----------------	----------------------------------	---

Работа методического совета

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год. Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП. Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год. Согласование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год. Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024- 2025 учебный год. Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» Об участии в проекте ФГИС «Моя школа» Моделирование системы работы с одаренными обучающимися О работе рабочей группы по формированию УУД	Август	Председатель МС
2.	- Проинформировать педагогов о проведении входного контроля в 2024/25 учебном году; - обсудить график входного контроля и подготовку КИМ для проведения входного контроля; - обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов	Сентябрь	Председатель МС

	«Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА Об обучении обучающихся с ОВЗ Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ) Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников Об участии педагогов в мастерских педагогического роста Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ. О старте работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК. Рассмотрение аттестационных материалов		
3.	Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов	Октябрь	Председатель МС
4.	Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:	Ноябрь	Председатель МС

	• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ О проведении предметных недель О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах. О защите учебных проектов в 7-9 классах Рассмотрение аттестационных материалов		
5.	Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся Проанализировать результаты ГИА-2024; • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; • утвердить планы подготовки к ГИА-2025; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;	Декабрь	Председатель МС
6.	Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы. Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие. Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ Результаты работы Центра «Точка роста» О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности О ходе реализации плана по подготовке к ГИА	Январь	Председатель МС
7.	О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах. О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности Рассмотрение аттестационных материалов Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС	Февраль	Председатель МС

8.	Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год. Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год. О защите учебных проектов в 5-6 классах и проведение КР на межпредметной основе	Март	Председатель МС
9.	О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов) • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности	Апрель	Председатель МС
10.	О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. Проанализировать: • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.	Май	Председатель МС
11.	Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; Обсудить организацию и результаты ГИА; Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Июнь	Председатель МС

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на2024-2025 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК	Зам. директора поУР и ВР.	Август
	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1 -4, 5-8, 10 классов.	Директор, зам. директора по УР	
	Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ кружков, секций		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итогиадаптационного периода обучающихся 1 -ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УР	
3.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретнымдействиям».	Зам. директора поВР, Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР	
		Зам. директора по УР	
5.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	Зам. директорапо НМР	Февраль
6.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников кГИА».	Зам. директора по УРПедагог-психолог	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УР	
7.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условиесоздания современной образовательной среды».	Зам. директора поУР	Апрель

8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	

Заседания методических объединений

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. Утвердить темы по самообразованию; 3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/2025 учебный год; 4. Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; 5. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; 6. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; 7. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;	Август	Руководители МО, руководитель МС

2.	1. Закрепить наставников для молодых специалистов 2. Согласовать планы открытых уроков 3. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО 4. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Сентябрь	Руководители МО, руководитель МС
3.	1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства 2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; 3. Проконтролировать участие в мероприятиях	Октябрь	Руководители МО, руководитель МС
4.	1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Ноябрь	Руководители МО, руководитель МС
5.	1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; 4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Декабрь	Руководители МО, руководитель МС
6	1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими	Февраль	Руководители МО, руководитель МС

	обучающимися; 3. обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. 5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности		
7.	Проанализировать: 1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 3. результаты диагностик функциональной грамотности; 4. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. 5. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Май	Руководители МО, руководитель МС
8.	1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Составить проекты планов методических объединений на 2025/2026 учебный год	Июнь	Руководители МО, руководитель МС

Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зам. по УВР, руководители МО	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
3.	Посещение уроков, наблюдение,	Октябрь, апрель.	Зам. по УВР, руководители	Повышение качества преподавания,

	оказание методической помощи.		МО.	справка.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графику взаимопосещения.	Руководители МО	Обмен опытом работы.
6.	Участие молодых педагогов в школьном ЕМД	Март	Руководители МО.	Повышение уровня методической подготовки молодых специалистов, представление собственного опыта работы
7.	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Председатель МС	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы	Сентябрь-май	Руководители МО	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.

	безопасности и защиты Родины»- ведение внеурочного курса»			
2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования