

Утверждаю
директор БОУ «Строкинская СШ»
Алф. С.Ю. Александрова
Приказ № 44 от 24.03.2025 г.



ПРАВИЛА
приема граждан
в Бюджетное общеобразовательное учреждение
Колосовского муниципального района
Омской области «Строкинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Бюджетное общеобразовательное учреждение Колосовского муниципального района Омской области «Строкинская средняя школа» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.2. Приём граждан в Бюджетное общеобразовательное учреждение Колосовского муниципального района Омской области «Строкинская средняя школа» (далее – Школа) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами:
 - от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
 - от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Законами Российской Федерации:
 - от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - от 07.08.2000 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в ОО);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
 - Приказом Министерства России от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным Постановлением Главы Колосовского муниципального района от 07.05.2013 г. № 179/1;

- Уставом Школы;

- Настоящими Правилами.

2. Прием граждан в БОУ «Строкинская СШ»

2.1. Школа осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению и проживающих на территории, за которой она закреплена (с. Строкино, д. Новотроицк, д. Квашнино, д. Дубрава, д. Вишневое) и обеспечивает их прием.

2.2. В Школу на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в Школе, не может служить причиной отказа в зачислении ребенка на обучение в Школу.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема в ОО.

2.4. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Конкурсный отбор запрещен.

Обучение детей в 1-м классе проводится в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к обучению первоклассников. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, указанных в пунктах 9,10,12 Порядка приема на обучение в ОО, начинается с 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9,10,12 Порядка приема на обучение в ОО, а также проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной за ней территории, ранее 6 июля.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, а также родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- через портал Госуслуги;
- через региональный портал Госуслуг;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в БОУ «Строкинская СШ».

При подаче заявления через Госуслуги Школа не вправе требовать оригиналы и копии документов за исключением подтверждающих льготы сведений.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.7. В заявлении о приеме на обучение (Приложение № 1) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ей) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Для зачисления в первый класс детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, а также детей в возрасте 8 лет и старше родители (законные представители) представляют дополнительно разрешение Учредителя.

2.13. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года, а также во 2-11 классы родитель(и) законный(ые) представитель(и) или поступающий представляют:

- заявление о приеме на обучение;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.16. При приеме в Школу обучающегося, не изучившего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) или поступающего, обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.17. Зачисление обучающихся в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Школы о приеме на обучение ребенка или поступающего, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в ОО, согласно которому руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 пункта 17 Порядка приема в ОО, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс (Приложение № 2).

2.18. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записей детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Учредитель в пределах своих полномочий обеспечивает их обучение в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с действующими законодательными актами.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.19. Лицом, ответственным за прием документов, является делопроизводитель. При приеме документов ответственное лицо указывает на заявлении дату регистрации заявления и регистрационный номер.

2.20. Документы, представленные родителем(ями) законным(ми) представителем(ями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в день обращения заявителя.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение № 3), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий следующую информацию:

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение;
- перечень представленных при приеме на обучение документов.

Выдача документа (расписки) регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение (Приложение № 4) и выдается заявителю (родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему).

2.21. Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.23. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

(Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.24. Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.25. При наличии основания для отказа в приеме в Школу, в адрес заявителя ответственным лицом направляется подписанное директором Школы уведомление об отказе в приеме в Школу (предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа) (Приложение № 5).

2.26. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.27. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

При подаче заявления родителями и (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Приложение № 1

Директору Бюджетного общеобразовательного
учреждения Колосовского муниципального района
Омской области
«Строкинская средняя школа»
С.Ю. Александровой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) или поступающего

заявление.

Прошу принять в ____ класс БОУ «Строкинская СШ» моего сына (дочь)
наименование ОО

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых)
представителя(ей) ребенка или поступающего

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в ОО
(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации

Согласие родителя(ей) законного(ей) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной
образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
программе)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной
образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной
образовательной программе)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской
Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение
родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся ознакомлен (а).

подпись / _____
расшифровка подписи родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) или поступающего

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

подпись / _____
расшифровка подписи родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) или поступающего

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

подпись / _____
расшифровка подписи родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) или поступающего

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Колосовского муниципального района Омской области
«Строкинская средняя школа»**

ПРИКАЗ

от 00.00.0000 г.

№ 00

О зачислении

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Правилами приема граждан в Бюджетное общеобразовательное учреждение Колосовского муниципального района Омской области «Строкинская средняя школа», утвержденным приказом БОУ «Строкинская СШ» от 00.00.0000 № 00, на основании заявления ФИО родителя (законного представителя) и представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить ФИО обучающегося (последнее – при наличии), 00.00.0000 года рождения, в 1 класс с 00.00.0000.

Директор БОУ «Строкинская СШ» _____

подпись

расшифровка подписи

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Колосовского муниципального района Омской области
«Строкинская средняя школа»

Расписка
в получении документов, представленных заявителями
(родителями (законными представителями))

Дата _____

Регистрационный № _____

Настоящим удостоверяется, что заявителем _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

представлены следующие документы:

1. Заявление.
2. Перечень документов, представленных родителями (законными представителями):

- 1)
- 2)
- 3)

_____ / _____
должность подпись должностного лица расшифровка подписи

М.П.

[illegible][illegible]

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Колосовского муниципального района Омской области
«Строкинская средняя школа»**

**Уведомление
об отказе в приеме обучающегося в БОУ «Строкинская СШ»**

Дата _____ Исх. № _____

Уважаемая ФИО заявителя!

Администрация Бюджетного общеобразовательного учреждения Колосовского муниципального района Омской области «Строкинская средняя школа» уведомляет Вас об отказе в приеме Вашего ребенка в школу в связи с отсутствием в ней свободных мест.

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую образовательную организацию Вы можете обратиться в Комитет по образованию Администрации Колосовского муниципального района Омской области по адресу: Омская область, с. Колосовка, ул. Кирова, 1.

Директор БОУ «Строкинская СШ» _____ / _____
подпись **расшифровка подписи**

Директору БОУ «Строкинская СШ»
Александровой С.Ю.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие БОУ «Строкинская СШ», зарегистрированному по адресу: 646371, Омская область, Колосовский район, с. Строкино, ул. Юбилейная, 4, ОГРН 1025501634014, ИНН 5516002297, на обработку персональных данных моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
 - почтовые и электронные адреса;
 - номера телефонов;
 - сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
 - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, — родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
 - сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из Бюджетного общеобразовательного учреждения Колосовского муниципального района Омской области «Строкинская средняя школа» (БОУ «Строкинская СШ»);
 - сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
 - фотографии;
- в целях:
- обеспечения соблюдения требований **Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - безопасности и охраны здоровья обучающегося;
 - размещения фотографий на сайте школы;
 - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;
 - индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать Бюджетное общеобразовательное учреждение Колосовского муниципального района Омской области «Строкинская средняя школа» (БОУ «Строкинская СШ») об изменении персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами БОУ «Строкинская СШ», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления БОУ «Строкинская СШ» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения ребенка

_____, в БОУ «Строкинская СШ»
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

(Ф.И.О.)